

**- P r o j e k t -**

**UCHWAŁA NR ...../...../2012  
RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNIE  
z dnia .... listopada 2012 r.**

**w sprawie rocznego programu współpracy gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2013**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2001 roku, nr 142, poz. 1591; ze zmianami oraz art. 5a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zmianami )

Rada Miejska uchwala co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2013.

§ 2. 1. Podstawą „Rocznego programu współpracy Gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie” są postanowienia cytowanej ustawy oraz przepisów wprowadzających tę ustawę.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 2) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku ”,
- 3) podmiocie Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

3. W celu opracowywania projektu dokumentów dotyczących Programu i współpracy w realizacji zadań samorządu lokalnego z Podmiotami Programu tworzony jest przez Burmistrza wspólny zespół.

Zespół ten tworzony jest do 30 września każdego roku poprzedzającego kolejny rok budżetowy.

**Rozdział 2.**

**Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym Rocznego Programu Współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

służącego do rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Wołczyn poprzez tworzenie warunków organizacyjnych do uczestnictwa w infrastrukturze społecznej,
- 2) poprawa dostępu do usług i świadczeń oferowanych przez gminę,
- 3) przygotowanie atrakcyjnej oferty zagospodarowania czasu wolnego dla mieszkańców gminy i odwiedzających gminę,
- 4) wspieranie lokalnych przedsięwzięć i inicjatyw oraz działalności organizacji pozarządowych,
- 5) integracja społeczności i podmiotów lokalnych realizujących zadania publiczne,
- 6) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 4. 1. Zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczności lokalnej, a podmioty programu zapewniają wykonywanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Zasada suwerenności – władze samorządowe i podmioty programu nie narzucają sobie zadań, szanując swoją autonomię, lecz mogą zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz wykazać gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, podmiotami programu oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Zasada efektywności – samorząd udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia bardziej efektywnych, a zarazem i nowatorskich działań, dąży do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, by zrealizować je w sposób oszczędny, celowy i terminowy.

5. Zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe jak i podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz przy wydatkowaniu środków publicznych działają zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami, nie naruszającymi wzajemnego dobra.

6. Zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe jak i podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz przy wydatkowaniu środków publicznych działają zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami, nie naruszającymi wzajemnego dobra.

### **Rozdział 4.**

#### **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca w ramach programu będzie realizowana w następujących formach:

- 1) wspieranie lub powierzanie Podmiotom Programu realizacji zadań publicznych objętych niniejszym Programem,
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 3) Konsultowanie z podmiotami programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## **Rozdział 5.**

### **Przedmiot współpracy**

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku są:

- 1) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom, w tym prowadzenie prelekcji z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 2) popularyzacja i organizacja zajęć rekreacji ruchowej i imprez rekreacyjnych na obiektach sportowych należących do Gminy Wołczyn, wraz z ich utrzymaniem,
- 3) organizacja cyklicznych imprez, zajęć i zawodów rekreacyjno-sportowych.

## **Rozdział 6.**

### **Podmioty współpracy**

§ 8. 1. Gmina realizuje program współpracy przy udziale organizacji pozarządowych prowadzących działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych.

2. Gmina Wołczyn i Urząd Miejski w Wołczynie uczestniczą w programie, w tym:

1) Burmistrz Wołczyna w zakresie :

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowej.

2) Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej w zakresie:

- utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
- koordynowania i promocji programu współpracy.

3) Wydział Organizacyjny w zakresie :

- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty na realizację zadań pożytku publicznego.

4) Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji w zakresie :

- sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami którym została przyznana dotacja na realizację zadań pożytku publicznego,
- zamieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej wyników konkursów ofert złożonych na realizację zadań pożytku publicznego.

5) Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Wołczynie w zakresie :

- realizacji poszczególnych zadań publicznych objętych Programem współpracy w ramach swoich kompetencji.

## **Rozdział 7.**

### **Okres i sposób realizacji programu**

§ 9. Gmina Wołczyn realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2013. Wspieranie działalności pożytku publicznego może się odbywać w drodze otwartych konkursów ofert, w oparciu o wnioski złożone przez

poszczególne organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty na podstawie art. 12 ustawy, a także w trybie określonym w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 10. Gmina Wołczyn współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy przeznacza na rok 2013 środki finansowe w kwocie ..... ( ..... ) zł.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

§ 11. Ocena realizacji programu przez poszczególne podmioty jest dokonywana na podstawie kontroli prawidłowości wykonywania wspieranych lub powierzonych zadań. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy dokonuje ich kontroli, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok Burmistrz Wołczyna przedstawia Radzie Miejskiej nie później, niż do dnia 30 kwietnia kolejnego roku.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Komisje konkursowe i ich przewodniczący są powoływane zarządzeniem Burmistrza Wołczyna w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) reprezentant organizacji pozarządowych ( z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie ofert ).
3. W skład komisji mogą również być powołane z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 13. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy”;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 14.** O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Wołczyn.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 15. 1.** Program Współpracy Gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. utworzony został na bazie programów współpracy z tymi podmiotami realizowanej w latach poprzednich i uwzględnia doświadczenia i wnioski z tej współpracy.

2. Konsultacje programu zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą nr XLI/332/2010 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Treść projektu Programu została zamieszczona na stronie internetowej [www.wolczyn.pl](http://www.wolczyn.pl) i [www.bip.wolczyn.pl](http://www.bip.wolczyn.pl) w okresie od dnia 22 października do 05 listopada 2012 roku.

4. Uwagi i wnioski ze strony zainteresowanych podmiotów mogły być przekazywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołczynie, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn, lub przesyłane na adres poczty elektronicznej – [promocja@wolczyn.pl](mailto:promocja@wolczyn.pl).

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 16. 1.** Gmina będzie informować podmioty programu, których cele wiążą się z realizacją zadań publicznych w ramach programu o:

- aktualnych zadaniach wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wołczyn,
- pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminy z podmiotami programu,
- aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie kultury, kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- innych działaniach wymagających współdziałania z organizacjami pozarządowymi.

2. Informacje będą przekazywane w trakcie narad, spotkań i konsultacji, a w razie potrzeby, w formie opracowań pisemnych.

3. Informacje dotyczące współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą sporządzane przez Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej i zamieszczane na stronie [www.wolczyn.pl](http://www.wolczyn.pl)

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

**§ 18.** Z dniem 31 grudnia 2012 roku traci moc Uchwała Nr XIV/86/2012 z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie rocznego programu współpracy gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2012.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Po konsultacjach w § 15 ust. 4:**

( W trakcie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi lub wnioski dotyczące wymienionego projektu prawa miejscowego.)

lub

( W trakcie konsultacji wpłynęło .... uwag i .... wniosków dotyczące wymienionego projektu prawa miejscowego, z czego w projekcie uchwały uwzględniono .... uwag i ... wniosków.)

Burmistrz Wołczyna  
mgr Jan Leszek Wiącek